

---

Dimecres, 27 d'agost de 2014

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Gualba

#### ANUNCI

Per acord de Junta de Govern de data 15 de juliol de 2014 han estat aprovades les bases i la convocatòria per a la selecció amb caràcter interí fins a la cobertura de la plaça mitjançant oferta pública d'ocupació, d'una plaça de peó de la brigada municipal, en règim laboral.

#### BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL DE CARÀCTER INTERÍ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

##### PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés per seleccionar, amb caràcter interí fins a la cobertura de la plaça mitjançant oferta pública d'ocupació, d'una plaça de peó de la brigada municipal, en règim laboral, per jubilació d'un treballador.

El treballador/a seleccionat iniciarà les seves funcions un cop jubilat el treballador al que ha de substituir.

La jornada laboral serà jornada completa

La plaça esmentada està adscrita a la regidoria de serveis, i les tasques encomanades són les següents:

- Realitzar treballs de neteja viària i dels parcs i jardins del municipi, tant amb la màquina escombradora com fer la neteja i/o recollida manualment qual calgui.
- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- Realitzar tot tipus de tasques de recolzament als treballs d'obres i manteniment, portant material i eines, col·laborant en les feines de reparacions, construcció etc., així com realitzar petites obres per ell mateix.
- Realitzar tasques de jardineria, com ara regar i podar.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats (motoserra, soldadora, dúmper, martell elèctric, etc.).
- Realitzar el transport de material i/o eines amb la furgoneta o el camió.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Portar la màquina escombradora per a la neteja dels carrers del municipi.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on es desenvolupa la seva activitat i vetllar per el seu bon ús.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb l'activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

##### SEGONA: PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema de selecció dels aspirants a cobrir la plaça de peó de serveis és el concurs oposició lliure.

##### TERCERA: CONDICIONS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Per poder participar en els processos selectius és necessari reunir els requisits següents:

Dimecres, 27 d'agost de 2014

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.

b) Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Tenir la titulació exigible, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. La titulació exigida és el Graduat Escolar o graduat en ESO. Els/Les aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya.

d) Estar en possessió del certificat de Català de nivell A elemental o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Els aspirants que no tinguin el nivell A elemental hauran de superar una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte o no apte. Es aspirants que no la superin quedaran exclosos del procés selectiu.

e) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

### QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Gualba i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud s'acompanyarà amb:

- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant per a valorar a la fase de concurs.
- Fotocopia de la titulació exigida.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració en la fase de concurs.

### CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos que es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Gualba i al web [www.gualba.net](http://www.gualba.net). Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en el web [www.gualba.net](http://www.gualba.net). En aquesta resolució és fixarà la data, hora i lloc de realització del primer exercici.



Dimecres, 27 d'agost de 2014

La data, hora i lloc de realització dels següents exercici es publicarà en el taulell d'edictes de l'Ajuntament de Gualba.

## SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per un President i tres vocals titulars. Els membres del tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els Òrgans de selecció actuaran amb total autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos.

## SETENA. SISTEMES DE SELECCIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROCESSOS

### PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

### FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Prova de llengua catalana. Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell A elemental, de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Segon exercici: Consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari amb preguntes tipus test, relacionades amb el temari de l'annex 1. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

Tercer exercici: Prova de llengua castellana. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements en llengua castellana hauran de realitzar la prova corresponent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte" i tindrà caràcter eliminatori.

Quart exercici: Consistirà en la realització de diverses activitats o exercicis pràctics sobre les funcions pròpies del lloc de treball, amb l'objecte de comprovar la destresa, habilitats i competències pràctiques dels aspirants. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

Cinquè exercici: Consistirà en una entrevista als aspirants que hagin superat les proves anteriors, sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant i sobre la seva idoneïtat amb relació a la plaça convocada. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 5 punts.

### FASE DE CONCURS:

a) Formació: Per cada curs de formació relacionat amb les tasques a desenvolupar de 10 a 20 hores, 0,20 punts; per cursos de 20 a 40 hores, 0,40 punts; per cursos de més de 40 hores 0,60 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 2 punts.

b) Experiència:

- Per serveis prestats a l'administració en tasques anàlogues a les del lloc de treball a cobrir o dins una categoria assimilable tècnicament a la de la plaça a cobrir: 0,25 punts per any.

Dimecres, 27 d'agost de 2014

- Per serveis prestats a l'empresa privada en tasques anàlogues a les del lloc de treball a cobrir o dins una categoria assimilable tècnicament a la de la plaça a cobrir: 0,10 punts per any.

La puntuació màxima per experiència serà de 3 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, cal tenir en compte el que estableix l'article 44 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

## VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, tot precisant que el nombre d'aprovat no excedirà el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del contracte corresponent.

Els aspirants proposats aportaran a l'Administració, dins del termini de vint dies naturals a partir del moment que es publiquin en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, anul·lant totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

## NOVENA. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat les proves selectives que no hagin obtingut plaça restaran inclosos en una bossa de treball de personal temporal. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys.

## DESENA. INCIDÈNCIES

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar:

- Directament recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal competent en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent a la publicació del present acord.

- Potestativament recurs de reposició, davant la Junta de Govern Local, dins el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la publicació del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, dins el termini de sis mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de



# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dimecres, 27 d'agost de 2014

---

Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## ANNEX 1.

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
- 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de Govern.
- 3.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població.
- 4.- Organització municipal: Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
- 5.- Les Regidories de l'Ajuntament de Gualba
- 6.- El municipi de Gualba. Historia, població, festivitats, comunicacions, carrers...
- 7.- Manteniment de mobiliari urbà i senyalització viària.
- 8.- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la senyalització de les festes populars.
- 9.- Normativa bàsica en prevenció de riscos laborals.

Gualba, 15 de juliol de 2014  
L'alcalde, Marc Uriach Cortinas